



กรมส่งเสริมการเกษตร

รายงานสรุปผล
การจัดการความรู้ (KM)
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประจำปีงบประมาณ

2566

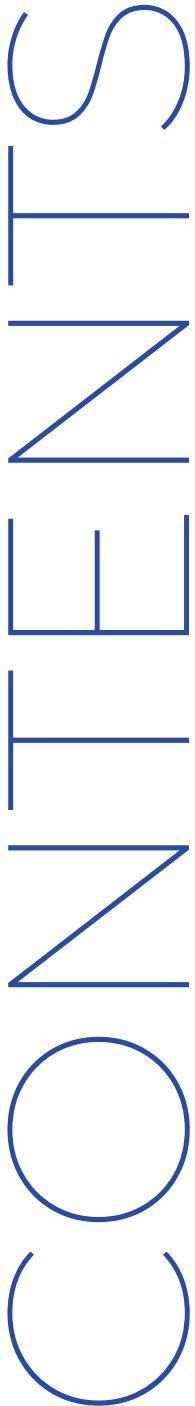
โดย.. คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM)

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการความรู้และข้อมูล ข่าวสารให้แก่เกษตรกร จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกระดับ ต้องมีความรู้และความพร้อม ในการปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ (KM) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ สอดคล้องกับแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตรสู่ระบบราชการ 4.0 โดยการรวบรวมองค์ ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอก เพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม และนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ และสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติหน้าที่บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ในการพัฒนาให้เกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีรายได้เพิ่มขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการตามแนวทางสำหรับตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) จึงได้กำหนดให้ดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาความรู้ของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชนต่อไป

คณะทำงานการจัดการความรู้
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สิงหาคม 2566



สารบัญ

01.

เป้าหมายการจัดการความรู้

- ที่มาของการจัดการความรู้.....01
- แผนการจัดการความรู้.....02

02.

ผลการจัดการความรู้

- วิธีการจัดการความรู้ (KS).....03
- รายละเอียดองค์ความรู้.....04

03.

สรุปและข้อเสนอแนะ

- สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน...05
- ข้อเสนอแนะ.....05

04.

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน.....07
- ภาพดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้.....09

ส่วนที่ 1 เป้าหมายการจัดการความรู้

ที่มาของการจัดการความรู้

สืบเนื่องจาก มาตรา 11 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน และเพื่อให้การพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นกรอบในการทำงาน มุ่งเน้นพัฒนางานให้ตอบเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการกรม นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการขับเคลื่อน BCG Model ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานส่งเสริมการเกษตร สร้างการเรียนรู้แก่บุคลากรทุกระดับ ให้มีความเข้าใจและร่วมกันขับเคลื่อน รวมทั้งบูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วน ตามแนวคิด “Keep Going, Keep Growing” ก้าวต่อไป เติบโตอย่างต่อเนื่อง ปรับองค์กรเป็น Digital DOAE มุ่งขับเคลื่อน BCG สู่ความยั่งยืนของภาคเกษตร ประกอบด้วย 9 แนวทางหลัก คือ

1. ขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืน
2. มุ่งพัฒนากรมส่งเสริมการเกษตรสู่การเป็น Digital DOAE
3. พัฒนาเข้าสู่การเกษตรสมัยใหม่และเกษตรมูลค่าสูงด้วย BCG Model
4. ขยายผลการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่
5. สร้างผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่
6. ส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร
7. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายการทำงานในพื้นที่
8. พัฒนารูปแบบการส่งเสริมการเกษตรในเมือง
9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
สนับสนับสนุนยุทธศาสตร์หรือแนวทางดำเนินงานของกรมในเรื่อง : <ul style="list-style-type: none"> มุ่งพัฒนากรมส่งเสริมการเกษตรสู่การเป็น Digital DOAE 					
องค์ความรู้เรื่อง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					
ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและเครื่องมือที่ใช้
กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ Knowledge Vision (KV)					
1.	การบ่งชี้ความรู้	ม.ค. - ก.พ. 66	บุคลากรมีส่วนร่วมค้นหาองค์ความรู้ร้อยละ 80	บุคลากรของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมคณะทำงาน แบบฟอร์มแผนจัดการความรู้
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	ก.พ. - มี.ค. 66	องค์ความรู้จำนวน 3 เรื่อง	คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> แบบสำรวจออนไลน์ (Google Form)
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS)					
3.	กิจกรรมการจัดการความรู้	มี.ค. - ก.ย. 66	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 50	บุคลากรของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดคลินิกไอที ศสท.
4.	การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้	มี.ค. - ก.ย. 66	องค์ความรู้ปรับปรุงจำนวน 3 เรื่อง	คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดคลินิกไอที ศสท. สรุปประเด็นจากการจัดคลินิกไอที
จัดเก็บรักษาองค์ความรู้ Knowledge Access (KA)					
5.	การเข้าถึงองค์ความรู้	มี.ค. - ก.ย. 66	บุคลากรได้รับองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ร้อยละ 80	บุคลากรของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> Line Group เว็บไซต์ ศสท.
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มี.ค. - ก.ย. 66	องค์ความรู้นำลงในระบบฐานข้อมูลจำนวน 3 เรื่อง	บุคลากรของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ ศสท.
7.	การเรียนรู้	มี.ค. - ก.ย. 66	บุคลากรนำความรู้ไปใช้ร้อยละ 80	บุคลากรของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ (Google Form)
หมายเหตุ : สามารถปรับปรุงระยะเวลาดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม					
ผู้จัดทำ :  (นางอนงค์นาฏ ศรีรัตน) ประธานคณะทำงานของหน่วยงาน(KM)			ผู้ให้ความเห็นชอบ :  (นางสาวสุรางค์ศรี วาเพชร) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		

ส่วนที่ 2 ผลการจัดการความรู้

แนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ.2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด ให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแนวทางส่งเสริมการเกษตร
2. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงานในสังกัด และเผยแพร่ทางช่องทางสื่อสารต่างๆ ให้แก่บุคลากรเข้าถึงองค์ความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. หน่วยงานในสังกัดมีการจัดการความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับนโยบาย แผนปฏิบัติงาน และแนวทางดำเนินงานขององค์กร
2. มีการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

วิธีการดำเนินงาน

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
2. ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดแนวทางและเป้าหมาย Knowledge Vision (KV) การจัดการความรู้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามแนวทางและเป้าหมายของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
4. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS) โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ "จัดทำสื่อกราฟฟิงง่าย ๆ ผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเอง (Canva)" โดยมีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมทั้งแบบ Onsite และ Online ผ่านระบบ ZOOM และมีการกำหนดให้ฝึกปฏิบัติและส่งผลงาน
5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำกราฟฟิง ผ่านระบบออนไลน์ Canva.com และตรวจสอบชิ้นงาน พร้อมทั้งให้คำแนะนำ
6. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้บนเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (<https://ictc.doe.go.th>) ในหัวข้อการจัดการความรู้ (KM)

รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้ เรื่อง : ทำสื่อกราฟฟิกง่าย ๆ ผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเอง (Canva)	
เจ้าของความรู้หรือผู้ให้ข้อมูล : นางสาวณัฐนิตา พุกจิต ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
วันที่บันทึกความรู้ : 18 กรกฎาคม 2566	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<p>1. ทำการสำรวจองค์ความรู้ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต้องการเพิ่มเติม เพื่อมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) และทำแบบสำรวจออนไลน์ด้วย Google form สรุปผลการสำรวจได้ คือ การทำสื่อกราฟฟิกง่าย ๆ ผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเอง (Canva)</p> <p>2. สืบหาผู้ที่องค์ความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำกราฟฟิกผ่านระบบออนไลน์ Canva.com โดยได้ นางสาวณัฐนิตา พุกจิต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล ซึ่งเคยผ่านการอบรมและฝึกการทำสื่อกราฟฟิก ด้วย Canva ในการจัดกิจกรรม คลินิก IT</p> <p>3. นางสาวณัฐนิตา พุกจิต ได้สรุปประสบการณ์ แนวทาง และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกราฟฟิก เช่น การเลือกรูปแบบสีให้เข้ากับอารมณ์และเป้าหมายของชิ้นงาน การเลือกรูปแบบฟอนท์ที่เหมาะสม การจัดวางพื้นที่ของงานนำเสนอ รูปแบบงานนำเสนอ และการเข้าใช้งาน</p> <p>4. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/2566 ในหัวข้อ "จัดทำสื่อกราฟฟิกง่าย ๆ ผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเอง (Canva)" ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 โดยมีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ทั้งแบบ Onsite และ Online ผ่านระบบ ZOOM และมีการกำหนดให้ฝึกปฏิบัติและส่งผลงาน</p> <p>5. มีการสรุปและติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมจัดทำสื่อกราฟฟิกง่าย ๆ ผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเอง (Canva) และตรวจสอบชิ้นงาน พร้อมทั้งให้คำแนะนำ</p> <p>6. นำองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (https://ictc.doae.go.th) ในหัวข้อ "การจัดการความรู้ (KM)" ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสาร จัดทำสื่อกราฟฟิกง่าย ๆ ผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเอง (Canva) 2) คลิปบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากระบบ ZOOM เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าชมและทบทวนย้อนหลังได้ 3) สรุปผลองค์ความรู้และแบบประเมิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้สี โดยศึกษาเรื่องการใช้สีในกราฟฟิก เพื่อให้กราฟฟิกดูน่าสนใจและมีความสมดุลควรรู้เรื่องของสีพื้นหลังและข้อความ เหมาะสมกรณีต่างๆ 2. การใช้ภาพและไอคอน การเลือกภาพหรือไอคอนที่เหมาะสมและเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของกราฟฟิก 3. การจัดวาง เน้นให้กราฟฟิกมีการจัดวางที่เป็นระเบียบและเรียบง่าย เพื่อให้เนื้อหาที่มีการสื่อสารอย่างชัดเจน 4. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในการใช้เครื่องมือเบื้องต้นในการใช้งาน canva 5. การใส่ตัวอักษรให้เรียบง่าย เน้นให้ข้อความในกราฟฟิกอ่านง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ตัวอักษรที่ซับซ้อนจนทำให้ผู้อ่านไม่สามารถอ่านได้หรือเข้าใจความหมาย 6. ที่มาเอกสาร/เว็บไซต์ <ol style="list-style-type: none"> 1) คู่มือการใช้งาน canva ที่มา : https://shorturl.at/chjk0 2) ออกแบบกราฟฟิกคืออะไร ที่มา : https://shorturl.at/DLV47 3) เทคนิคการออกแบบโปสเตอร์ด้วย canva ที่มา : https://shorturl.at/ctzJY
ผู้บันทึกองค์ความรู้ : นางอนงค์นาฏ ศรีรัตน ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล	
หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ : 02 5793926	

ส่วนที่ 3 สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

1. เจ้าหน้าที่

ได้พัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้ สร้างทักษะ และประสบการณ์ให้กับตนเอง มีโอกาสได้พูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไปได้

2. องค์กร

มีการพัฒนาบุคลากรและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีแนวทางการพัฒนาร่วมกันที่สอดคล้อง กับนโยบายแผนปฏิบัติงาน และแนวทางดำเนินงานขององค์กร

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการประชุมวางแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นการปรับทัศนคติและสร้างการรับรู้แนวทางการจัดการความรู้ (KM) และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น

@KMITC

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้ง

คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผล การปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ โดยกำหนดตัวชี้วัด ข้อ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ๒.๔ การจัดการความรู้ (KM) เกณฑ์การให้คะแนนและเป้าหมาย รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา

เนื่องจากคณะทำงานฯ บางรายได้มีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ต่อองค์กร จึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- | ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล | | ประธานคณะกรรมการ |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | | คณะกรรมการ |
| ๓. นางอาธิดา รังวงษ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายชัตติยะ พรหมवास | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายธีรพงศ์ เรือนน้อย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวลักขณา แก้วปัญญา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวณัฐธินิดา ผูกจิต | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๘. นางสาวนารีรัตน์ บัลลังก์ | เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางและเป้าหมายการจัดการองค์ความรู้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. ศึกษา วิเคราะห์ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามแนวทางและเป้าหมายที่กำหนด
๓. จัดทำรายละเอียดการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน
๔. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานตามแนวทางการจัดการองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปแบบ

๕. ถ่ายทอด...

คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

- ๒ -

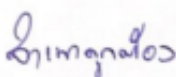
๕. ถ่ายทอด สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ให้แก่บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร

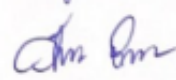
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะทำงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวสุวงค์ศรี วาเพชร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร




(นางสาววันเพ็ญ ชำนาญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันเพ็ญ ร่าง/พิมพ์..........ตรวจ
๑๑ ม.ค. ๖๖

ภาพการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้



ภาพที่ 1 ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 2/2566

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 1/2566

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พบกับ

หัวข้อ ทำสื่อกราฟฟิกง่าย ๆ ผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเอง (Canva) และร่วมกิจกรรม Workshop "ออกแบบ Resume ง่ายๆด้วยตนเอง"

รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom
Meeting ID : 920 7977 0141 Password: 123456

รูปแบบ Onsite
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการรณรงค์และบริหารเกษตร
ชั้น 2 อาคาร 1 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร



นางสาวณัฐนิศา มุขจิต
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์



ลงทะเบียน
SCAN

สิ่งที่ต้องเตรียม :

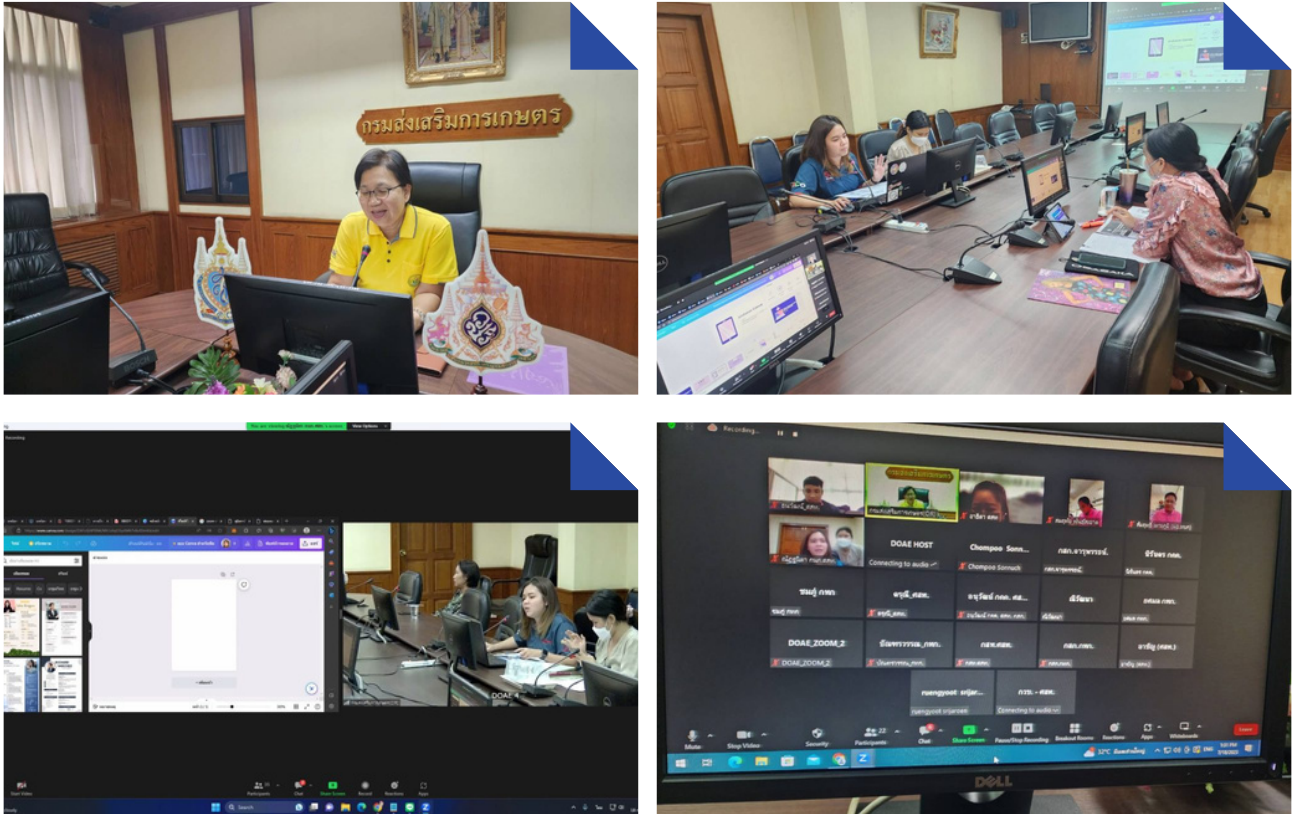
- Notebook/Smartphone ที่เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต/Wi-Fi ได้
- กรณี Smartphone ให้ดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน Canva
- อีเมล E-mail/Facebook/Google ใช้สำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งาน Canva
- ต้องลงทะเบียนทำ Workshop หัวข้อ "ออกแบบ Resume ง่ายๆด้วยตนเอง" เช่น ปร-516 ส่วนตัว, รูปถ่ายตนเอง เป็นต้น

18
กรกฎาคม
2566
เวลา 13.30 - 16.00 น.

KM ศสท.

ภาพที่ 2 ภาพประชาสัมพันธ์เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (ต่อ)



ภาพที่ 3 แบ่งปันความรู้ผ่านเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมทั้งแบบ Onsite และ Online ผ่านระบบ ZOOM



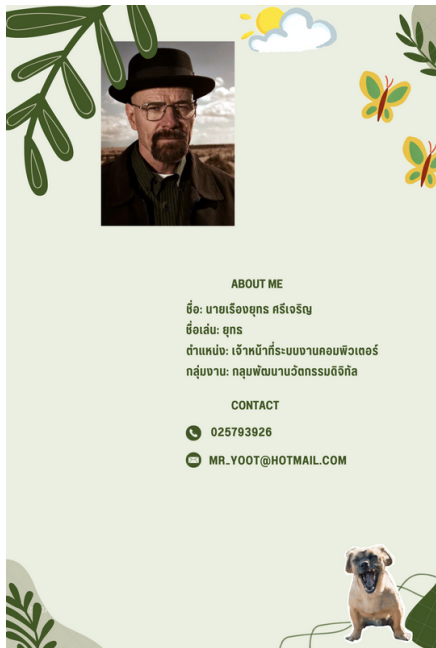
ภาพที่ 4 ผลงานการ Workshop ผ่าน Canva

ภาพการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ (ต่อ)



นางสาวดุรี วิชัยวงษ์
ชื่อเล่น มด

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ
0-2940-6028-9
moddarunee2539@gmail.com



ABOUT ME
ชื่อ: นายเรืองยุทธ ศรีเจริญ
ชื่อเล่น: ยุทธ
ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน: กลุ่มพัฒนาระบบงานดิจิทัล

CONTACT
☎ 025793926
✉ MR.YOOT@HOTMAIL.COM



Ms. Chonpoo Sonnuch

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

SKILL

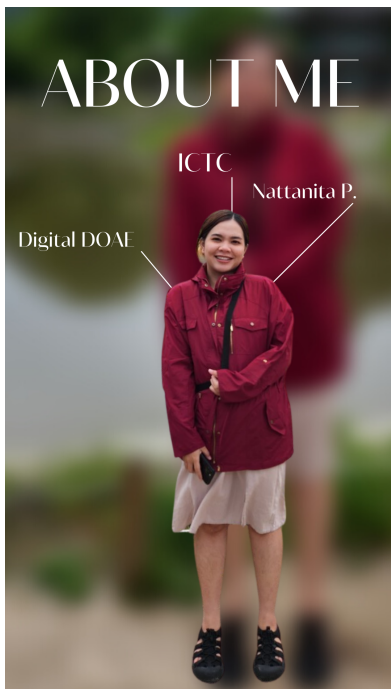
Digital Marketing Tool	50%
Copywriting & Storytelling	80%
Digital Marketing Tool	77%
Search Engine Optimization	80%
Meta Tag Optimization	88%

EDUCATION

- 2012 - 2015 Shodwe University
Bachelor Degree of Marketing and Business
- 2015 - 2018 Salford University
Master Degree of marketing and Business

EXPERIENCE

- 2018 - 2019 Larana Inc, Branding
Social Media Manager
Handling social media campaign and Managing team to handling social media time line upload
- 2019 - present Shodwe Cosmetics
Digital Marketing Manager
Managing overseas Company digital marketing strategies to reach more client in website and social media.



ABOUT ME

ICTC Nattanita P.
Digital DOAE



หมาหมา
GOOD Morning



การใช้งาน AMI SMART CARD BY RUNGSEE

1. หลอดจากเว็บไซต์ทะเบียนเกษตรกร
<https://farmer.doae.go.th/>
2. ขอ Pincode
ติดต่อสำนักทะเบียนราษฎรเพื่อขอ
เปิดใช้งาน Pincode
3. สมัครใช้งานทะเบียนราษฎร
ติดต่อ จังหวัด อนุมัติเปิดใช้งานตรวจ
สถานะทะเบียนราษฎร
4. กรุณาส่งสิทธิ์ประจำวัน
การใช้งานได้ถึงเที่ยงคืนของทุกวัน
การใช้งานได้ถึงเที่ยงคืนของทุกวัน และตรวจสอบ
ทะเบียนราษฎรได้ 1000 ครั้งต่อวัน



นารีรัตน์ บัลลังก์
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

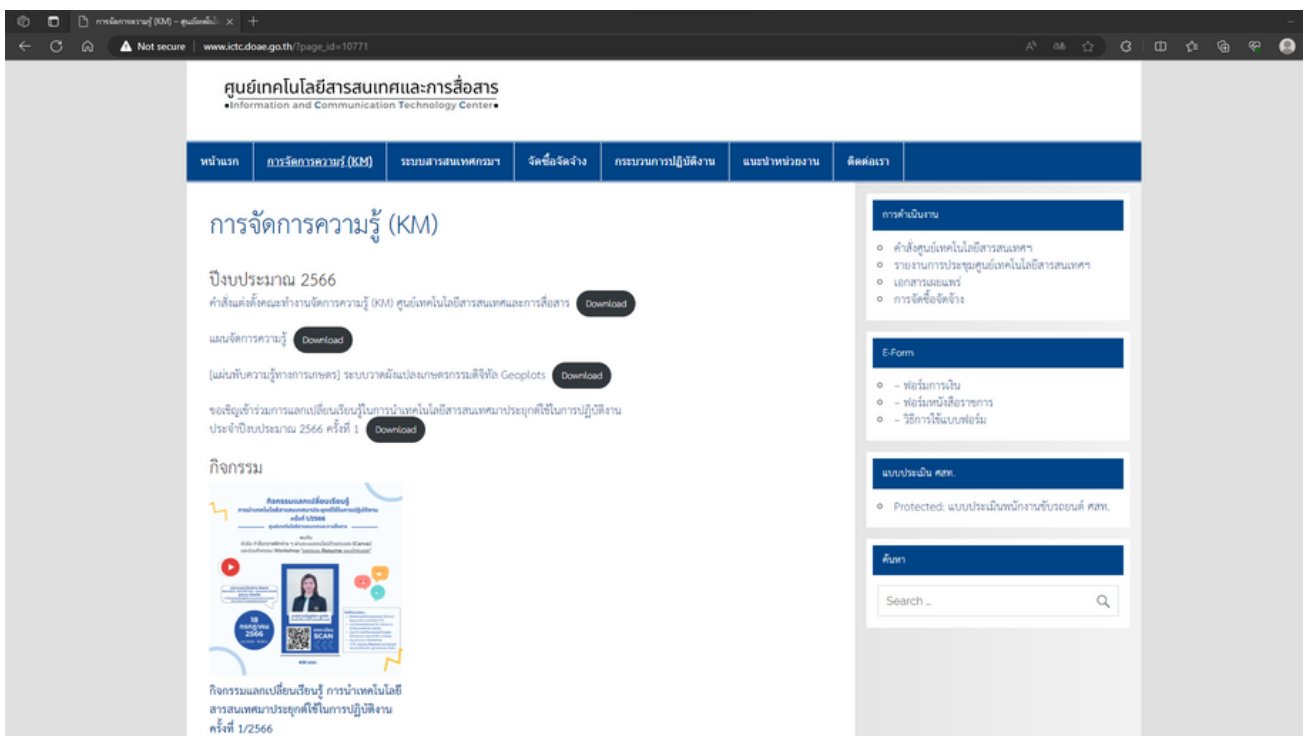
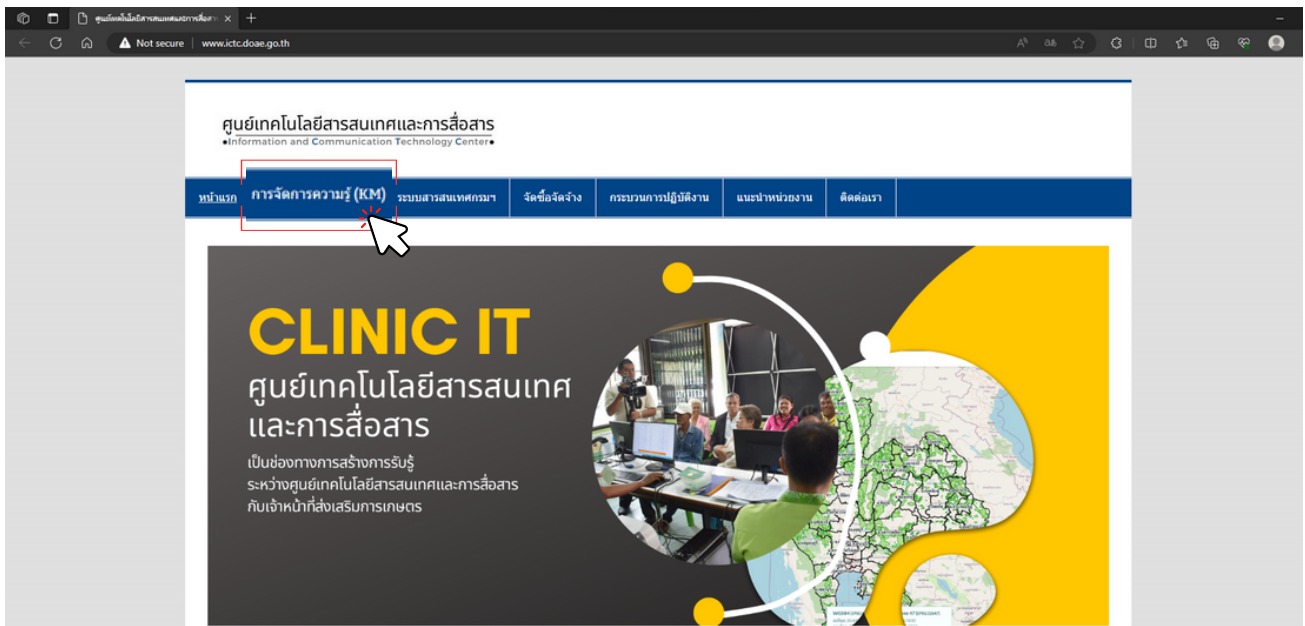
ภาพที่ 4 (ต่อ) ผลงานการ Workshop ผ่าน Canva

ภาพการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ (ต่อ)



ภาพที่ 4 (ต่อ) ผลงานการ Workshop ผ่าน Canva

ภาพการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ (ต่อ)



ภาพที่ 5 การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านหน้าเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หัวข้อ "การจัดการความรู้ (KM)"

การวัดการความรู้ (KM) ศสท.

CONTACT

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการเกษตร

2143/1 ถนน พหลโยธิน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

02 579 3926

<https://ictc.doae.go.th>
E-mail : ict@doae.go.th